



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VÂLCEA  
COMUNA STROEȘTI  
PRIMAR



Cod de identificare fiscală: 2541525  
www.comunastroesti.ro, e-mail: stroesti@vlj.e-adm.ro  
Comuna Stroiești, cod poștal: 247865, Tel: 0250.866.178, Fax: 0250.866.189

**DISPOZITIA NR. 129**

**Privind: Planul de monitorizare a performanțelor**

Primarul comunei Stroiești, județul Vâlcea, domnul Ciolacu Toma;  
Având în vedere referatul cu nr.4090 din 28.07.2021, întocmit de către secretarul general al comunei Stroiești, județul Vâlcea, prin care propune aprobarea Planului de monitorizare a performanțelor;

În conformitate cu prevederile O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, Standardul 7 – Monitorizarea performanțelor;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea:

**DISPOZITIE:**

**Art.1.** – Se aprobă Planul de monitorizare a performanțelor, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.** – Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare din cadrul Primăriei Comunei Stroiești, va disemina în mod corespunzător conținutul Planului de monitorizare a performanțelor.

**Art.3.** - Prezenta dispoziție va fi comunicată Prefectului județului Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, compartimentelor de resort și responsabilului cu publicarea în Monitorul Oficial Local în format electronic.

**STROESTI 28 IULIE 2021**



**Contrasemnează pentru legalitate**  
**Secretar General,**  
**Jr.Chirita Nicolae**

## **PLAN DE MONITORIZARE A PERFORMANȚELOR**

### **I. Preambul**

Planul de monitorizare a performanțelor al Primăriei Comunei Stroești este documentul, care după validarea sa de către Primarul Comunei Stroești, va sta la baza activităților ce urmează a fi desfășurate în următorii ani, având ca scop urmărirea modului de realizare a indicatorilor de performanță în vederea obținerii și menținerii performanței în furnizarea serviciilor către toate părțile interesate, precum și depășirea așteptărilor acestora.

De asemenea, planul reprezintă un reper important pentru managementul Primăriei Comunei Stroești, în evaluarea modului în care sunt realizați indicatorii de performanță și prezintă și o serie de alte obiective specifice ale Primăriei Comunei Stroești, cu privire la procesele interne care vizează activități de bază ale Primăriei Comunei Stroești precum și funcțiile suport din cadrul acesteia.

Plecând de la structura și valorile indicatorilor de performanță asumați de managementul Primăriei Comunei Stroești, planul de monitorizare a performanțelor prezintă acțiunile pe care conducerea actuală le-a proiectat. Ele sunt în strânsă concordanță cu măsurile asumate în fața Consiliului Local pentru următorii ani.

În esență, planul are în vedere acțiunile/ măsurile deja realizate sau în curs de realizare, cele aferente anului în curs, precum și unele care solicită extensii în timp, din cauza complexității lor.

Planul de monitorizare a performanțelor Primăriei Comunei Stroești:

- constituie documentul oficial de stabilire a obiectivelor specifice ale Primăriei Comunei Stroești și a măsurilor care trebuie întreprinse de management pentru realizarea acestor obiective;
- cuprinde un set de principii de acțiune în îndeplinirea obiectivelor care iau în considerare, pe cât posibil, factorii care pot schimba situația curentă, permițând astfel flexibilitate în procesul de decizie.

Prevederile Planului de monitorizare a performanțelor Primăriei Comunei Stroești se vor respecta de către toți angajații și vizează principalele direcții de acțiune în vederea atingerii, pe termen lung, a obiectivelor entității.

Planul de monitorizare a performanțelor se aprobă prin dispoziție a Primarului Comunei Stroești.

Revizuirea Planului de monitorizare a performanțelor Primăriei Comunei Stroești se va face la cel puțin o dată la 4 ani.

Planul de monitorizare a performanțelor are la bază principiile unui management adaptabil, care să permită o modificare relativ ușoară a deciziilor, ca răspuns la schimbări.

Motivele pentru care se impune adoptarea unui management adaptabil sunt:

- a. modificarea frecventă a cadrului legislativ care poate aduce modificări în desfășurarea activității Primăriei Comunei Stroești;
- b. modificări ale volumului resurselor financiare stabilite în bugetul de venituri și cheltuieli anual al Primăriei Comunei Stroești;
- c. apariția unor noi procese în Primăria Comunei Stroești;
- d. identificarea unor noi riscuri care pot afecta atingerea obiectivelor;
- e. raportul efort – efect nu este în favoarea eficientizării activității etc..

## **II. Analiza situației actuale - Profilul critic al comunității**

Urmare a derulării unei ample analize a situației locale, problemele critice cu care se confruntă comunitatea în acest moment sunt:

- Nivelul deficitar al infrastructurii edilitare și de mediu;
- Activitate economică în declin, cu un nivel al șomajului în creștere;
- Activitate turistică redusă în raport cu patrimoniul deținut, obiective turistice insuficient exploatate;
- Deficiențe în sistemul de sănătate și în cel de protecție și incluziune socială;
- Viață socio-culturală insuficient dezvoltată.

Aceste probleme critice, conturate pe baza analizei situației prezente și a discuțiilor consultative din grupurile de lucru, au stat la baza elaborării viziunii și a obiectivelor strategice.

## **III. Stabilirea mandatului, viziunii, misiunii și valorilor comune**

**3.1. Mandatul:** Primăria Comunei Stroești este o structură organizațională care are ca principale sarcini prestarea serviciilor publice prevăzute de lege, în interesul cetățenilor și al comunității locale, funcționând în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

**3.2. Misiune:** Primăria Comunei Stroești trebuie să fie în permanentă în slujba nevoilor comunității locale pentru a le rezolva într-o manieră legală, transparentă, echitabilă, competentă și eficientă, asigurând astfel prosperitatea locuitorilor, prin furnizarea de servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional.

**3.3. Viziune:** Primăria Comunei Stroești, pledând pentru excelență în administrația publică locală, își propune să devină un etalon al calității la nivelul primăriilor din România prin obținerea și menținerea unui sistem de elită în furnizarea serviciilor către beneficiari și toate părțile interesate, precum și depășirea așteptărilor acestora.

Având ca prioritate satisfacția necesității cetățenilor și comunității locale, entitatea acționează consecvent pe direcția înțelegerii cerințelor acestora, cunoașterii cadrului specific de implementare al soluțiilor dezvoltate, a respectării cerințelor legale și de reglementare aplicabile, a minimizării riscurilor, a modelării flexibile a caracteristicilor aplicațiilor pentru a corespunde cerințelor.

Respectul entității față de cetățeni și comunitatea locală se traduce prin proiectarea și implementarea unui sistem de control intern managerial în conformitate cu cerințele Codului controlului intern managerial, sistem față de care există așteptarea de a funcționa pentru un maxim de eficiență și eficacitate în desfășurarea activităților curente ale entității.

#### **3.4. Valorile comune:**

- Profesionalism;
- Responsabilitate;
- Calitate;
- Eficiență;
- Obiectivitate;
- Transparență;
- Flexibilitate;
- Integritate;
- Deschidere spre dialog;
- Dezvoltare continuă;
- Inițiativa;
- Creativitate și inovare.

### **IV. Stabilirea obiectivelor și a principiilor de îndeplinire a acestora**

#### **4.1. Obiectivele Primăriei Comunei Stroești:**

Obiectivele au fost formulate ținând cont de analiza contextului instituțional – legislativ, analiza S.W.O.T., relația Primăriei Comunei Stroești cu parteneri instituționali și persoane interesate, respectând, totodată, cerințele de elaborare a obiectivelor și indicatorilor de evaluare – S.M.A.R.T..

#### **4.2. Principii de acțiune în îndeplinirea obiectivelor**

- legalitate, imparțialitate și obiectivitate;
- transparență;
- eficiență și eficacitate;
- responsabilitate, în conformitate cu prevederile legale;
- orientare către cetățean;
- stabilitate în exercitarea funcției publice;
- subordonare ierarhică.

### **V. Măsurarea performanțelor**

Pentru măsurarea performanțelor a fost elaborat un set de indicatori de performanță specifici fiecărui obiectiv, în măsură să furnizeze informațiile necesare cu privire la evoluția activității structurii organizatorice și să identifice problemele existente. Monitorizarea, prin măsurarea gradului de realizare a acestor indicatori, oferă informații viabile privind progresul și îndeplinirea obiectivelor propuse de fiecare structură organizatorică în parte, precum și la nivelul entității publice.

Indicatorii pentru evaluarea performanțelor sunt utilizați în special pentru:

- evaluarea stadiului îndeplinirii obiectivelor stabilite;
- identificarea abaterilor de la obiective și a problemelor prin implementarea unui sistem de avertizare timpurie, care să permită luarea măsurilor corective care se impun;
- creșterea responsabilității manageriale în entitățile publice prin existența unor criterii obiective de evaluare a performanțelor profesionale individuale;
- îmbunătățirea activităților unei entități prin compararea nivelurilor de performanță realizate cu cele ale altor entități similare.

### **Criterii de performanță**

Pentru vizualizarea stării, respectiv a gradului de atingere a obiectivelor, în sistemul de măsurare a performanțelor, se utilizează criteriile de evaluare sub forma mecanismului semafoarelor:

- a)  Foarte bine – corespunde culorii verde;
- b)  Bine – corespunde culorii portocaliu;
- c)  Satisfăcător – corespunde culorii galben;
- d)  Nesatisfăcător – corespunde culorii roșii.

### **VI. Monitorizarea și evaluarea**

Monitorizarea asigură colectarea informațiilor și a datelor statistice și utilizează indicatori relevanți și măsurabili prin intermediul cărora să poată fi urmărit procesul implementării. Prin intermediul procesului de monitorizare se obțin informații în ceea ce privește: modul în care resursele alocate și serviciile furnizate și-au atins ținta; eventualele schimbări socio-economice care ar rezulta în urma implementării activităților pentru realizarea obiectivelor, precum și concordanța acțiunilor întreprinse pentru implementarea activităților pentru realizarea obiectivelor cu standardele și reglementările existente.

Primăria Comunei Stroești coordonează procesul de implementare a activităților pentru realizarea obiectivelor stabilite și deține un rol important în desfășurarea procesului de monitorizare și evaluare prin aceea că este principala entitate care poate furniza date necesare în procesul de monitorizare, fiind în același timp și principala beneficiară a activităților de monitorizare și evaluare.

Monitorizarea rezultatelor implementării activităților pentru realizarea obiectivelor constă în măsurarea și raportarea indicatorilor relevanți, prin completarea de către Comisia de monitorizare.

Rezultatele monitorizării și evaluării obiectivelor și indicatorilor de performanță sunt utile pentru planificarea desfășurării ulterioare a acțiunilor, ele se cel puțin anual de către Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare, într-o informare care se înaintează conducerii entității publice. În condițiile în care rezultatele monitorizării și evaluării nu sunt utilizate, importanța acordată acestor acțiuni se va diminua.

## **VII. Revizuirea**

Perioada de planificare cea mai potrivită pentru planul de monitorizare a performanțelor Primăriei Comunei Stroești este de 4 ani, iar actualizarea și revizuirea acestuia se face anual, în funcție de rezultatele înregistrate.

**STROESTI 28 IULIE 2021**

**PRIMAR**  
**Jr.CIOLACU TOMA**



**Contrasemnează pentru legalitate**  
**Secretar General,**  
**Jr.Chirita Nicolae**